



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี โทร. ๐๔๒-๑๙๙๗๗๓.....  
ที่ นพ ๗๒๖๐๑/..... วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖.....  
เรื่อง ผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย  
No.Gift.Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี ได้ประกาศนโยบายงดรับและการให้ของขวัญตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม  
มาตรา ๑๐๓ คำนิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี ได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เพื่อขับเคลื่อนการ  
ดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอรายงานการดำเนินงานตามประกาศองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโคกสี ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ผลปรากฏว่า ไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสีดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ  
ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงานฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตยา วงศ์คำจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายรัฐกร นันชนะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด อุทัยวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี

...//..ความเห็นรองนายก..

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย ภูมิวงษ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี  
- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายดวง คนมีศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี

สรุปรายงานการดำเนินการ  
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ผลการดำเนินงาน                                               | สำนัก/กองงาน                                                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| - ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/<br>ไม่เป็นไปตามแนวทาง | สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม |

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน<br>(ครั้ง) |
|----------------------------------------------|------------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |                  |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ                            | -                |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน                          | -                |
| ๓. ประชาชน                                   | -                |
| ๔. อื่นๆ                                     | -                |
| <b>รับในนาม</b>                              |                  |
| ๑. หน่วยงาน                                  | -                |
| ๒. รายบุคคล                                  | -                |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |                  |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -                |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -                |
| ๓. อื่นๆ โปรดระบุ                            | -                |
|                                              |                  |