



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี โทร. ๐๔๒-๑๙๙๗๗๓
ที่ นพ.๗๒๖๐๑/ - วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อวัดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและเป็นแนวปฏิบัติในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

จากเป้าหมาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๗ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่ามีคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนนและคะแนนต่ำสุด ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งผลการประเมินโดยรวมขององค์การบริหารส่วนโคกสีอยู่ในระดับ A (๙๔.๖๘ คะแนน) ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดตามตารางสรุปผลคะแนน ITA ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ และการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘	
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๕๗	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๗๘	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๐	จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง การปรับปรุงการทำงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๓๓	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๓๓	

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐	จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๕	



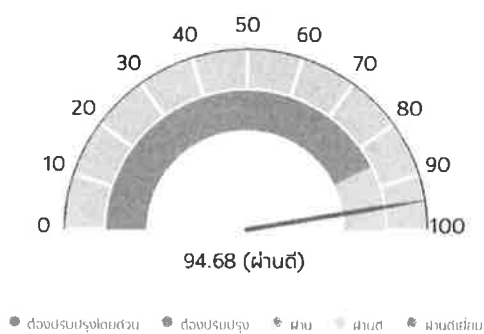
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี

ระดับผลการประเมิน

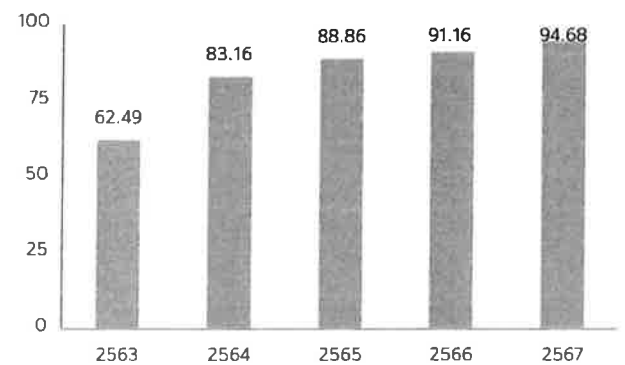
94.68 คะแนน

A

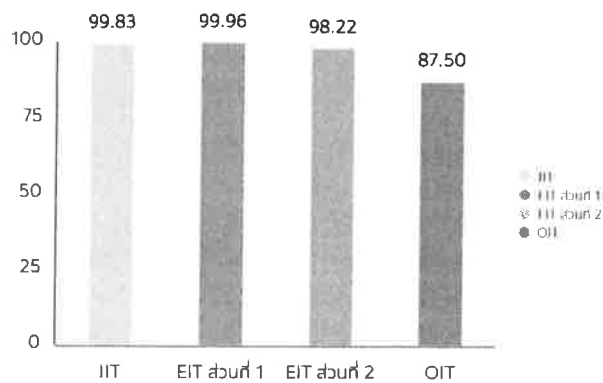
ผลการประเมินในภาพรวม



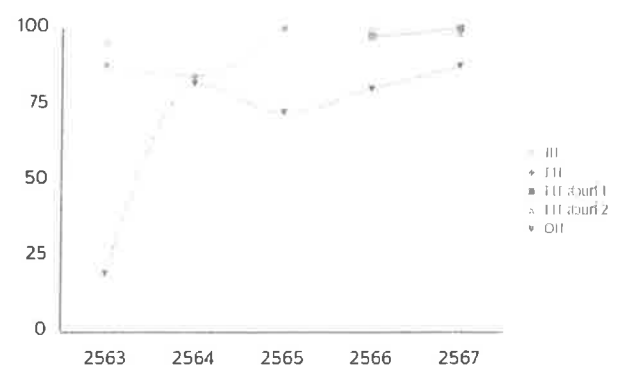
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



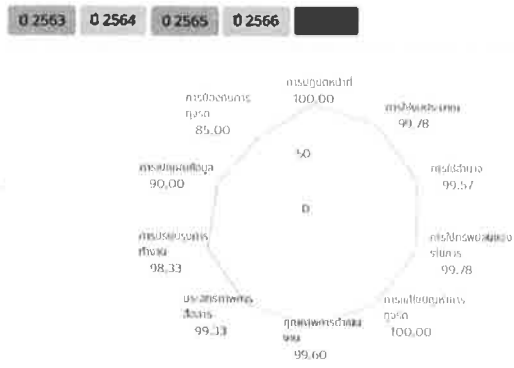
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้จ่ายเงิน	99.57
4	การให้บริการประชาชน	99.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.60
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.33
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	98.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันและการทุจริต	85.00

วิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางข้างต้นจึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๙.๗๘ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๖๐ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๕๗ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๓๓ คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๘.๓๓ คะแนน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๐ คะแนนและตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๕ คะแนนจากข้อมูลสรุปได้ว่า

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ทุกข้อ
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ข้อเสนอนี้
๑๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
๑๕ แผนและแนวทางในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๑๖ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๑๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐	

๒. การให้บริการและระบบ E-Service		
ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๖๒	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	
e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	
e๖ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๙๖

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ทุกข้อ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	- จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๗๘

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๓
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	- จากคะแนนรายข้อพบว่า ข้อ ๑๐๖ และ ข้อ ๑๐๗ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<u>สาเหตุ</u> - หน่วยงานมีการแสดงเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแต่ข้อมูลรายละเอียดไม่ครบถ้วน
๑๐๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ตามแบบฟอร์มการประเมิน
๑๐๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
๑๐๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	- ควรรักษามาตรฐานและเร่งพัฒนาปรับปรุงยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ได้คะแนนดียิ่งขึ้น
๑๐๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	
คะแนนเฉลี่ย		๗๑.๓๓

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๘
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	- จากคะแนนรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ทุกข้อ
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
๑๐๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	- ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
๑๐๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๑๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๑๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๘๑

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ - จากคะแนนรายข้อพบว่า ข้อ ๐๓๔ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ สาเหตุ - หน่วยงานไม่แสดงการวิเคราะห้ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานและเร่งพัฒนาปรับปรุงยกระดับข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ได้คะแนนดียิ่งขึ้น
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๘๓.๓๓

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

๒.๑ การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี ได้นำผลการวิเคราะห์ทั้ง ๗ ประเด็น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะ เวลามาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักกนปลัด
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service			
๑. จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้ มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางและเพิ่ม ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ ๓. ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของ ทุกสำนัก/กอง ให้มีการเปิดโอกาสให้ ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ เพื่อสร้างการรับรู้การ ดำเนินงานของหน่วยงานให้ มากขึ้น ๔. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับ ทราบในช่องทางที่หลากหลาย ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ของหน่วยงาน และพัฒนาระบบ ออนไลน์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ			
๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. แต่ละสำนัก/กอง มีการ กำหนด ขั้นตอน วิธีการเกี่ยวกับการยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนที่ชัดเจน ๒. แต่ละสำนัก/กองมีการ ประชาสัมพันธ์ วิธีการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓. มีการจัดประชุมชี้แจง เพื่อปลูก จิตสำนึกให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการตาม มาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	๑. เสริมสร้างฐานการรับรู้และการมีส่วนร่วมในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน โดยในการจัด ประชุมประจำเดือน หรือในวาระการ ประชุมสำคัญต่างๆ ของหน่วยงานมีการ ชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรใน หน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. เจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละ สำนัก/กอง มีการส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละ สำนัก/กองประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่บุคลากรใน หน่วยงานจะสามารถตรวจสอบรับทราบการใช้งบประมาณของหน่วยงานได้ ๓. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ งบประมาณ /โครงการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล			
๑. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานที่มีความครอบคลุม ทั้งด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลและด้านการพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ๒. มีการกำกับติดตามการ ขับเคลื่อน นโยบายหรือแผน ดังกล่าว โดยมีการ รายงานผล แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ของหน่วยงาน ๓. มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ และ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ของหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๗. กลไกและมาตร การในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการ ติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการให้ ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรม การ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ ๒. มีการจัดกิจกรรมการประชุม เพื่อ ถ่ายทอดนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. มีการนำผลการประเมิน ITA ไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานร่วมกันและมีการกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดพร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๔. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการกรณีมีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอผู้บริหารและ ๕. ผู้บริหารมีการกำหนด มาตรการการลงโทษผู้กระทำ ความผิดอย่างจริงจัง		สำนักปลัด

ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบเพื่อร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป
 ๒. เผยแพร่ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตยา วงศ์คำจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางกิงดาว มีบุญ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายอภิศักดิ์ โทอาสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย ภูมิวงษ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี

- พิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายดวง คนมีศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี